## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

 **Nazwa zamówieniu publicznego:**

**Dostawa wyposażenia i modernizacja Poradni Rehabilitacyjnej oraz Działu Fizjoterapii Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie w ramach projektu „Zwiększenie dostępności usług rehabilitacyjnych dla osób starszych” LT-PL-4R-291**

Zatwierdzam :

## I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

## Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie

## ul. Szpitalna 12

## 16-300 Augustów

**Strona internetowa: www.spzoz.augustow.pl**

**E-mail: zp@spzoz.augustow.pl**

**Tel : 87 644 42 59**

**Numer konta bankowego : 34 1440 1101 0000 0000 0974 4177 Godziny urzędowania: 7.00 – 14.35.**

 **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 129 ust 1 pkt 1 ustawy pzp, o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 3 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Podstawa prawna udzielenie zamówienia publicznego:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), dalej jako „ustawa”.

## Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia i modernizacja Poradni Rehabilitacyjnej i Działu Fizjoterapii Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie.**

Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu „Zwiększenie dostępności usług rehabilitacyjnych dla osób starszych” LT-PL-4R-291

## Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć na wszystkie części.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 2** do SWZ – formularz parametrów wymaganych.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

## Kod CPV:

**33150000-6 – urządzenia do radioterapii, mechanoterapii, elektroterapii i fizykoterapii**

**30213300-8 – komputer biurkowy**

**30232110-8 – drukarki laserowe**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 139 ust 1 Ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zakres modernizacji musi uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych.

W przypadkach wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu z Zamawiającym.

## Termin wykonania zamówienia:

Do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.

 **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez zamawiającego i dotyczą:
	1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym –** Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
	2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –** Zamawiający nie określa
	3. szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
	4. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej -** Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
	5. **zdolności technicznej lub zawodowej -** Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
	6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując

zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

* 1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust.3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
		1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
		2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
		3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## Podstawy wykluczenia

* 1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli nie wykaże braku podstaw do jego wykluczenia.
	2. Weryfikacja podstaw wykluczenia oparta jest o **art. 108 ust. 1** ustawy jako obligatoryjne przesłanki.
	3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
		1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
			1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie
			2. przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
			3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
			4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48
			5. ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
			6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia
			7. przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.
			8. 299 Kodeksu karnego,
			9. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
			10. pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
			11. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
			12. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* + 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
		2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
		3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
		4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w
		5. szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe

lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

* + 1. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może
		2. być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5*,* jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
		1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
		2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
		3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
			1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
			2. zreorganizował personel,
			3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
			4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
			5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
	3. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
	4. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 oraz wymaganych środków dowodowych*.*

## Wykaz podmiotowych środków dowodowych

* 1. W zakresie warunków udziału w postępowaniu, opisanych w rozdziale V SWZ, Zamawiający za
	2. podmiotowy środek dowodowy uzna oświadczenie Wykonawcy złożone na podstawie art. 125 ust

1 ustawy.

* 1. W zakresie podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda:

3.1informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a)art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11września 2019r. –Prawo zamówień publicznych,

zwanej dalej „ustawą”,

b)art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

3.2oświadczenia wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz.1076 i 1086),z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy

należącego do tej samej grupy kapitałowej

3.3oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

3.1.1.art. 108 ust.1 pkt 3 ustawy,

3.1.2.art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

3.1.3.art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

* + 1. art. 108 ust.1 pkt 6 ustawy

## Przedmiotowe środki dowodowe

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ, zamawiający żąda:

1. Folderu/katalogu/ lub kart charakterystyki/ kart technicznych, zawierającego opis - specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia wraz z numerami katalogowymi, który potwierdza spełnianie wymagań opisanych w formularzu parametrów wymaganych (**załącznik nr 2** do SWZ).

Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, w przypadku stwierdzenia braku w ofercie żądanych dokumentów, zgodnie z dyspozycją art. 107 ust 2 ustawy pzp.

# Zamawiający nie wezwie do uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego, jeżeli:

* 1. przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert
	2. lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu
	3. albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## Oferta zawiera:

* 1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, **Formularz ofertowy,**

## Wypełniony formularz parametrów wymaganych, zgodnie z załącznikiem nr 2

do SWZ

* 1. **Oświadczenie** o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp**,** sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ (JEDZ).**
	2. **Folder/katalog,** zawierający opis - specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia wraz z numerami katalogowymi, który potwierdza spełnianie wymagań opisanych w formularzu parametrów wymaganych.

## Wymagania dotyczące dokumentów:

* 1. Numer katalogowy podany w formularzu cenowym powinien być wyraźnie oznaczony w załączonych do oferty dokumentach. Ponadto dokumenty należy oznaczyć w taki sposób, aby jasno wynikało jakiej pozycji (w tym numeru katalogowego ) i jakiej części dotyczą.
	2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	4. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN,

Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

## Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający

## będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i

 **organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem

1. miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://ezamowienia.gov.pl/> w zakresie składania ofert , zmiany i wycofania oferty ,
	1. miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://ezamowienia.gov.pl/>

**https://ezamowienia.gov.pl/** lub poczty elektronicznej na adres: zp@spzoz.augustow.pl w zakresie zadawania pytań , wezwań, uzupełnień , składania wyjaśnień, oświadczeń.

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
	2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
	3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na skrzynkę ePUAP Zamawiającego lub poczty e-mail Zamawiającego.
	4. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
	5. Zamawiający wymaga aby dokumenty **składane były pod rygorem nieważności w formie elektronicznej**
		1. Pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument ( elektroniczny bądź skan ) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	6. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna/ musi być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.
1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r, poz. 2415)
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **6 dni** przed
3. upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż **14 dni** przed terminem składania ofert, tj. **do 01 grudnia 2021 r.** (art. 135 ust 1 i 2 ustawy pzp ).

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Kierownik Działu Organizacji i Kontroli oraz Zamówień Publicznych – Adam Bartnicki; adres e- mail: zp@spzoz.augustow.pl

## Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.

## Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w związku z zaistnieniem sytuacji określonej w art. 65 ust 1 ustawy pzp.

Nie dotyczy.

## Wymagania dotyczące wadium:

* 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
	2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości:

Zadanie nr 1 – 10 000,00 zł ( słownie : dziesięć tysięcy 00/100 zł )

Zadanie nr 2 – 800,00 zł ( słownie : osiemset 00/100 zł )

* 1. Wykonawca wnosi wadium:
* w pieniądzu, poleceniem przelewu na konto: **PKO Bank Polski S.A. 37 1440 1101 0000 0000 0974 4177**
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
	1. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony Gwaranta.

**XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY :**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XV.Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą do dnia **14 lutego 2021r.** , zgodnie z brzmieniem art. 220 ust 1 ustawy Pzp.

## XVI.Opis sposobu przygotowania oferty:

**A. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany , wycofania oferty lub wniosku oraz do formularzy komunikacji.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: [www.miniportal.uzp.gov.pl](http://www.miniportal.uzp.gov.pl/)
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,

1. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie ePUAP i na miniPortalu. Każda oferta musi być zaszyfrowana. Sposób szyfrowania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie ePUAP i na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	1. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa
	2. były przez Wykonawcę złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia

„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną Część skompresowane do jednego pliku ( ZIP ).

1. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
2. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## XVII.Sposób i termin składania ofert:

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na Platformie ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**

do dnia **15 grudnia 2021 r.** do godz. 1**0.00**

Oznakowane: **16/ZP/2021**

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę w inny sposób niż podany powyżej, oferta nie zostanie wykazana na miniPortalu UZP, tym samym nie zostanie otwarta przez Zamawiającego;

1. Termin otwarcia ofert

Otwarcie nastąpi dnia **15 grudnia 2021 r.** o godz. **10. 10**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego

postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

* 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XVIII.Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena lub koszt podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena lub koszt może być tyko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

## XIX.Opis kryteriów oceny ofert:

 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:
* **Cena (C) - 60 pkt.**

Kryterium cena oceniane będzie jak niżej :

**C= Cn/Cb\*60pkt**

C- ilość punktów za kryterium cena

Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej

W kryterium **cena**, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty
po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

* Punkty za kryterium **„Długość okresu gwarancji”** zostaną przyznane w skali punktowej do **20 punktów** w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Długość okres gwarancji i rękojmi za wady na dostarczoną aparaturę medyczną (G) | **Liczba pkt** |
| 24 miesięcy | G=0 pkt |
| 30 miesiące | G=5 pkt |
| 36 miesięcy | G=10 pkt |
| 42 miesiące | G=15 pkt |
| 48 miesięcy | G=20 pkt |

**Uwaga:**

|  |
| --- |
| Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 24 do 48 miesięcy. **W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu długości gwarancji krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający ofertę odrzuci**. **W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i ofertę odrzuci.** Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny - 48 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 48 miesięcy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert **„Długość okresu gwarancji i rękojmi za wady na dostarczoną aparaturę medyczną”**. **Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 24 do 48 ).** |

* **Długość okresu bezpłatnego serwisu aparatury medycznej - 20 pkt**

**-** do dwóch lat użytkowania - 0 pkt

- do trzech lat użytkowania - 10 pkt

- do czterech lat użytkowania - 20 pkt

**Uwaga:**

|  |
| --- |
| Zamawiający określa trzy warianty długości okresu bezpłatnego serwisu aparatury medycznej: - do dwóch lat użytkowania, do trzech lat użytkowania i do czterech lat użytkowania. **W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości okresu bezpłatnego serwisu aparatury medycznej krótszego niż 2 lata, Zamawiający ofertę odrzuci**. **W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu bezpłatnego serwisu aparatury medycznej zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje bezpłatnego serwisu aparatury medyczne i ofertę odrzuci.** Wykonawca może zaproponować długość okresu **bezpłatnego serwisu aparatury medycznej** dłuższy niż wyznaczony maksymalny – do czterech lat użytkowania, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość do czterech lat użytkowania - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „**Długość okresu bezpłatnego serwisu aparatury medycznej”**.  |

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu *zamówienia* lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu *zamówienia* zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach *zamówienia* lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
	1. wartości *zamówienia* powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
	2. wartości *zamówienia* powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert .

## XX.Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 264 ust. 1). W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym niż 10 dni (art. 264 ust 2 pkt 1a ).
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 59 ).
4. Jednostronnie podpisana umowa zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy.

## XXI.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz zmian umowy.

* 1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, które stanowią **załączniki** nr 4 do SWZ.
	2. Zamawiający posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania na PEFexpert
	3. Platforma Elektronicznego Fakturowania, które umożliwia Wykonawcy złożenie faktury elektronicznej
	4. Zamiana umowy
		1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy. Katalog dopuszczalnych zmian znajduje się w art. 455 ustawy, oraz w projektach umów stanowiących załączniki do SWZ.
		2. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).

## XXII.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej:

* Odwołanie
* Skarga Odwołanie

Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w art. 513-516 art. Ustawy pzp, w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

Skarga

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. 579-580 ustawy.

**XXIII.Opis części zamówienia:**

**Zamawiający podzielił przedmiotowe zamówienie na części.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu parametrów wymaganych i ocenianych stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz w dokumentacji budowlanej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

## XXIV.Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:

1. Adres poczty elektronicznej: zp@spzoz.augustow.pl

1. Adres strony internetowej: www.spzoz.augustow.pl
2. Adres poczty elektronicznej / skrzynki podawczej ePUAP na który należy przesłać ofertę oraz składać wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ: **/** <https://ezamowienia.gov.pl/>

## Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z

 **zamawiającym:**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 96 ust 2 pkt 2.

## XXVII. Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 94

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 94.

## Informacje dotyczące podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

## Postanowienia końcowe:

Zasada ogłoszenia wyników przetargu

O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 253 ust 1 ustawy.

 Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:
	1. oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3
	2. wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów**, tel. 87 644 42 59 *;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Augustowie** jest Anna Predko - Maliszewska, adres e-mail a.predko@dbajodane.pl , nr. tel. 500 533 355;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **16/ZP/2021– Dostawa wyposażenia i modernizacja Poradni Rehabilitacyjnej oraz Działu Fizjoterapii Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie** prowadzonym w trybie podstawowym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

* obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* w zakresie danych osobowych wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
* w zakresie danych osobowych wykonawcy nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## Załączniki:

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji: Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – oświadczenie o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) – dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Zamówienia Publiczne Aktualne

Załącznik nr 4 – projekt umowy dostawy

Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy |  |
| Adres (siedziba) Wykonawcy |  |
| Województwo, powiat |  | KRS (jeżeli dotyczy) |  |
| NIP |  | REGON |  |
| Telefon |  | www |  |
| Osoba do kontaktu | Imię i nazwisko:skrzynka ePUAP: e-mail: |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem ?  | [] Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem [] Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem [] Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem [] Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą [] Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej [] Inny rodzaj (właściwą odpowiedź zaznaczyć)  |

**dotyczy: Dostawa wyposażenia i modernizacja Poradni Rehabilitacyjnej oraz Działu Fizjoterapii Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie *numer postępowania 16/ZP/2021***

Oferujemy realizację zamówienia za cenę

**Zadanie nr 1**

brutto ( wraz z podatkiem VAT ):........................................................... złotych; słownie:..........................................................................................................złotych,

netto: ........................................................................złotych

słownie : .......................................................................................... złotych

okres gwarancji : ……………………………………. miesięcy

okres bezpłatnego serwisu : ……………………….. miesięcy

**Zadanie nr 2**

brutto ( wraz z podatkiem VAT ):........................................................... złotych; słownie:..........................................................................................................złotych,

netto: ........................................................................złotych

słownie : .......................................................................................... złotych

okres gwarancji : ……………………………………. miesięcy

okres bezpłatnego serwisu : ……………………….. miesięcy

**Oświadczamy, że:**

|  |
| --- |
| Zapoznaliśmy się ze specyfikacją wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty |
| Przyjmujemy warunki i terminy płatności |
| Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres podany w specyfikacji |
| Zapoznaliśmy się z treścią załączonego do specyfikacji wzoru umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru |
| Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L  119 z 04.05.2016, str. 1). \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). |

……………………….. …………………………………………………..

*Data podpis upoważnionego przedstawiciela*

###### Załącznik nr 4

###### U M O W A - PROJEKT

będąca wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr 16/ZP/2021

zawarta w dniu …………………………. r. w Augustowie pomiędzy :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w …………………………………….. ul. …………………………………… wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w …………………………, ………… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: …………………………….

NIP: …………………………., kapitał zakładowy ...........................................*( dot. tylko spółek kapitałowych )*

zwanym w treści umowy **Dostawcą**,

w imieniu którego działają:

1) ........................................................

2) ........................................................

a

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Augustowie ul. Szpitalna 12 , 16 – 300 Augustów** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000037781, NIP : 846-13-75-707

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

w imieniu którego działa :

Danuta Zawadzka – Dyrektor

o następującej treści :

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa następującej aparatury medycznej/wyposażenia ……………………………………
2. Urządzenia charakteryzują się właściwościami i parametrami, wymienionymi w załączniku
nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ceny i wartości poszczególnych rodzajów urządzeń są następujące: ……………………………………..
4. Wartość umowy brutto, obejmująca należny podatek od towarów i usług, wynosi
………………………………….. zł., słownie – ……………………………………… zł i nie ulegnie zmianie do dnia opłacenia całej należności za urządzenia, równej w/w wartości umowy.
5. Zamawiający zapewnia realizację przedmiotu umowy na poziomie 100 %.

**§ 2.**

Wymieniona w § 1 ust. 4 wartość umowy zawiera wszystkie koszty związane z dostawą urządzeń do

siedziby Zamawiającego. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez Zamawiającego w 100 %.

**§ 3**

1. Dobór i skompletowanie urządzeń musi umożliwiać ich użytkowanie niezwłocznie
po uruchomieniu i przeszkoleniu personelu, bez dokonywania jakichkolwiek dodatkowych zakupów.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia fabrycznie nowe, kompletne, identyczne z opisanymi w załączniku nr 2 SWZ.
3. Termin wykonania zamówienia : do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.
4. Szczegółowe terminy dostawy będą uzgodnione z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, którym jest Pan Jerzy Mazur.
5. Dostawa będzie się odbywać transportem zapewnionym przez Wykonawcę do miejsca określonego
w ust. 2, w odpowiednio oznakowanych opakowaniach, zapewniających pełną ochronę przedmiotu dostawy przed czynnikami szkodliwymi.
6. Przekazanie do użytkowania sprawnych urządzeń zostanie udokumentowane podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli stron stosownych protokołów, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu protokołu
	1. są sporządzone w 2 egzemplarzach, po jednym dla zamawiającego i wykonawcy;
	2. są opatrzone pieczęcią i podpisem *Kierownika właściwej komórki organizacyjnej* – użytkownika urządzenia oraz przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w ust. 3, a także pieczęcią i podpisem osoby/osób dokonujących przekazania urządzenia.
	3. zawierają dokładny opis dostarczonego urządzenia, zgodny z ofertą i umową: nazwa, typ, nr katalogowy, producent, rok produkcji, skład zestawu z numerami katalogowymi, numery fabryczne/seryjne;
	4. zawierają jednoznaczne stwierdzenia, że urządzenie zostało dostarczone
	z podaniem dat ww. czynności.
7. Szkolenia personelu odbędą się w miejscach użytkowania urządzeń, po ich przekazaniu i będą przeznaczone dla osób wskazanych przez *odpowiedniego Kierownika komórki organizacyjnej.* Terminy szkoleń będą określone przez w/w *Kierownika*; szkolenia zostaną zakończone podpisaniem odpowiedniego protokołu szkolenia przez wszystkie przeszkolone osoby , *w/w Kierownika* oraz przez szkolących.
8. Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego określone są w załączniku nr 2 do niniejszej umowy ( załącznik nr 6 do SIWZ ).

**§ 4.**

Ustala się następujące warunki płatności:

1. Po dostarczeniu urządzeń, potwierdzonym podpisaniem protokołu, o którym mowa w § 3, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
2. Faktura zostanie wystawiona po dostarczeniu określonej w umowie kompletnej ilości poszczególnych rodzajów urządzeń.
3. Ceny kompletnych urządzeń, określone w ofercie, nie ulegną zmianie do dnia opłacenia należności.

**§5.**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
2. w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 1 ust. 4, gdy Zamawiający odstąpi
od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
3. w wysokości 10% wartości umowy określonej jak wyżej, gdy Wykonawca odstąpi
od umowy z własnej winy lub woli;
4. w wysokości 0,02 % wartości umowy, określonej jak wyżej, za każdy dzień zwłoki w dostawie lub w uruchomieniu urządzenia;
5. w wysokości 1% wartości umowy, określonej jak wyżej, w przypadku nienależytego
jej wykonywania w zakresie innym, niż opóźnienie w dostawie urządzenia, w szczególności w zakresie realizowania uprawnień zamawiającego z tytułu gwarancji.
6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych
z tytułu szkód przekraczających wartość kar umownych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10 % wartości umowy brutto.

 **§ 6.**

1. Wszystkie zmiany umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm. ) i Kodeksu Cywilnego.

**§ 7.**

Wszelkie spory, które wynikną przy realizacji niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie,
a w przypadku braku porozumienia zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu
na siedzibę Zamawiającego.

**§ 8.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 5 do SIWZ

………………………………………………………………

………………………………………………………………

………………………………………………………………

 *(nazwa i adres Wykonawcy)*

………………………………., dnia …………………………… roku

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: **16/ZP/2020** , prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 2019 ze. zmianami ) oświadczam, iż\*:

1. nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z dnia 21.03.2007r.)\*\*
2. należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzą następujące podmioty :

-

-

-

.....................................................

**(podpis osoby upoważnionej**

**do reprezentowania Wykonawcy)**

*\* Wykonawca zakreśla odpowiedni punkt i uzupełnia wymagane dane*

*\*\** ***Art. 4.****Ilekroć w ustawie jest mowa o:*

***1) przedsiębiorcy*** *- rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:*

*a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,*

*b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,*

*c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,*

*d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;*

***4) przejęciu kontroli*** *- rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:*

***14) grupie kapitałowej -*** *rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Wymagane warunki gwarancji i serwisu.**

1. Niektóre zastosowane określenia:
	1. „urządzenia”, „sprzęt medyczny”, „aparatura” – są to wszystkie wyroby medyczne i wyroby inne, zainstalowane lub umieszczone w obiekcie Zamawiającego w ramach wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania.
	2. „dni robocze” – przyjmuje się, że sobota, niedziela oraz dni ustawowo wolne od pracy nie są dniami roboczymi.
2. Okres gwarancji wynosi minimum 24 miesiące od dnia uruchomienia urządzeń i przekazania ich do eksploatacji, potwierdzonego odpowiednimi protokołami.
3. Przeglądy konserwacyjne i naprawy urządzenia w okresie gwarancji będą wykonywane na koszt wykonawcy, co oznacza w szczególności, że materiały i części zamienne, zastosowane do napraw, przeglądów stanu technicznego, konserwacji, regulacji oraz praca i dojazd zespołu serwisowego w okresie gwarancyjnym - będą na koszt wykonawcy. Przeglądy będą się odbywać w siedzibie Zamawiającego.
4. Zakres i terminy ww. przeglądów będą określone w instrukcjach obsługi, dostarczonych wraz
z urządzeniami oraz w protokołach uruchomienia i przekazania urządzeń do eksploatacji. Ostatni przegląd stanu technicznego w okresie gwarancji, który jest przeglądem obowiązkowym, będzie zrealizowany w terminie ( 7-14) dni przed zakończeniem okresu gwarancji.
5. Wykonawcą ww. przeglądów i napraw będzie odpowiedni serwis autoryzowany, potwierdzający każdorazowo swoje czynności w dostarczonej wraz z urządzeniami karcie / kartach gwarancyjnych.
6. Gwarancją nie są objęte w szczególności: uszkodzenia i wady urządzeń będących przedmiotem umowy, wynikłe na skutek: eksploatacji urządzeń przez Zamawiającego niezgodnej z ich przeznaczeniem, niestosowania się przez Zamawiającego do instrukcji obsługi urządzeń, mechanicznego uszkodzenia powstałego z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej i wywołanych nimi wad, samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby) oraz uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi, np. pożar, powódź, zalanie.
7. Czas reakcji na zgłoszenie problemu w eksploatacji urządzeń, czyli nawiązanie kontaktu telefonicznego z bezpośrednim użytkownikiem, wymienionym w umowie, lub z osobą przez niego upoważnioną, nastąpi najpóźniej do godz. 10.00 następnego dnia roboczego od zgłoszenia .
8. Czas oczekiwania na podjęcie naprawy, obliczany od dnia ww. zgłoszenia problemu.– nie dłużej, 2 dni robocze, wykonanie skutecznej naprawy i przywrócenie możliwości użytkowania urządzeń – nie później niż w ciągu:

a) 3 dni roboczych liczonych od dnia przystąpienia do naprawy – w przypadku naprawy bez wymiany sprowadzanych od producenta części zamiennych,

 b) 10 dni roboczych liczonych od dnia przystąpienia do naprawy – w przypadku konieczności importu części zamiennych od producenta zagranicznego.

1. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym niemożliwe było używanie urządzenia ze względu
na jego niesprawność, w szczególności efektem każdej niesprawność dowolnego elementu urządzenia, jest przedłużenie okresu gwarancji dla całego urządzenia.
2. Gwarancja na wymienione części zamienne i/lub podzespoły urządzenia wynosi
24 miesiące od dnia dokonania wymiany.
3. Wykonawca umowy zapewni dostęp do części zamiennych i serwisów autoryzowanych przez co najmniej 10 lat od uruchomienia urządzenia z wyłączeniem części zamiennych do komputerów.
4. Wykonawca w ramach umowy dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego i dokona uruchomienia oraz przeszkoli wyznaczony personel Zamawiającego ( min. 3 osoby ) w terminie nie dłuższym niż 5 dni przed podpisaniem protokołu odbioru od dnia dostawy. Potwierdzeniem wykonania w/w czynności będzie protokół odbioru ( bez zastrzeżeń ). Urządzenia medyczne muszą być oznaczone znakiem CE.
5. Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi w formie papierowej i elektronicznej i dowód urządzenia (paszport), kartę gwarancyjną w dniu dostawy. Wszystkie dokumenty w języku polskim.
6. W przypadku nieusunięcia wady fizycznej lub niedostarczenia sprzętu wolnego od wad w terminach określonych w pkt 8, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt zastępczy o parametrach techniczno-użytkowych porównywalnych lub wyższych.